



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA DE PORTO ESPERIDIAO  
CNPJ: 03.238.904/0001-48

Página 1

Solicitação de Materiais / Serviços

Solicitação	Responsável	Data
00205/26	JOSÉ ERNESTO PATINO GASSER JUNIOR	18/02/2026
Descrição		
AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS (MICROONDAS, LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL) PARA ATENDER AS NECES		
Poder	EXECUTIVO	
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	
Setor Solicitante	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	
Centro de Custo	100 SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	

Observação

AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS (MICROONDAS, LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO.

Item	Cód. Produto	Descrição dos Itens/Serviços	Unidade	Qtde
1	105.000.003	FORNO MICROONDAS 34 LITROS; POTÊNCIA (W): MÍNIMO DE 800; DIMENSÕES (AXLXP): 43,2 X 52 X 32,52 CM, APROXIMADAMENTE; COR: BRANCO; TENSÃO (V): 110 VOLTS.	UND	1
2	105.000.005	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL: CAPACIDADE: 6 LITROS; TIPO: ALTA ROTAÇÃO, POTENTE TURBO, JARRA EM AÇO INOXIDAVEL; 220 VOLTS.	UND	1

JOSÉ ERNESTO PATINO GASSER JUNIOR

000001

Rua, Arnaldo Jorge da Cunha Nº 444  
Centro - Porto Esperidião-MT  
CEP: 78240-000



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA DE PORTO ESPERIDIAO  
CNPJ: 03.238.904/0001-48

Página 1

Solicitação de Materiais / Serviços

Solicitação	Responsável	Data
00206/26	ROSENDO MARTINS TEIXEIRA NETO	18/02/2026
Descrição		
AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS (LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL E FREEZER HORIZONTAL) PARA ATENDE		
-----		
Poder	EXECUTIVO	
Órgão	SECRETARIA DE EDUCACAO	
Setor Solicitante	SECRETARIA DE EDUCACAO	
Centro de Custo	11 SECRETARIO DE EDUCACAO	

Observação

AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS (LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL E FREEZER HORIZONTAL) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. DE EDUCAÇÃO.

Item	Cód. Produto	Descrição dos Itens/Serviços	Unidade	Qtde
1	105.000.004	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS; CAPACIDADE 534 LITROS; COR: BRANCA, 110 VOLTS.	UND	1
2	105.000.005	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL; CAPACIDADE: 6 LITROS; TIPO: ALTA ROTAÇÃO, POTENTE TURBO, JARRA EM AÇO INOXIDAVEL; 220 VOLTS.	UND	5

ROSENDO MARTINS TEIXEIRA NETO



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA DE PORTO ESPERIDIAO  
CNPJ: 03.238.904/0001-48

Página 1

**Solicitação de Materiais / Serviços**

Solicitação	Responsável	Data
00218/26	ERIKA LEONEL DE ALMEIDA	19/02/2026
Descrição		
AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS (MICROONDAS, LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL) PARA ATENDER AS NECESS		
-----		
Poder	EXECUTIVO	
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Setor Solicitante	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Centro de Custo	173 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	

**Observação**

AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS (MICROONDAS, LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. DE SAUDE.

Item	Cód. Produto	Descrição dos Itens/Serviços	Unidade	Qtde
1	105.000.003	FORNO MICROONDAS 34 LITROS; POTÊNCIA (W): MINIMO DE 800; DIMENSÕES (AXLXP): 43,2 X 52 X 32,52 CM, APROXIMADAMENTE; COR: BRANCO; TENSÃO (V): 110 VOLTS.	UND	1
2	105.000.005	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL: CAPACIDADE: 6 LITROS; TIPO: ALTA ROTAÇÃO, POTENTE TURBO, JARRA EM AÇO INOXIDAVEL; 220 VOLTS.	UND	1

ERIKA LEONEL DE ALMEIDA





ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA DE PORTO ESPERIDIAO  
CNPJ: 03.238.904/0001-48

Página 1

**Solicitação de Materiais / Serviços**

Solicitação	Responsável	Data
00216/26	ARIANE VAZ DE A. REZENDE	19/02/2026
Descrição		
AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS (FREEZER HORIZONTAL E FORNO MICROONDAS) PARA ATENDER AS NE		
Poder		
EXECUTIVO		
Órgão		
SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL		
Setor Solicitante		
SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL		
Centro de Custo		
202 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		

**Observação**

AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS (FREEZER HORIZONTAL E FORNO MICROONDAS) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. DE ASSISTENCIA SOCIAL.

Item	Cód. Produto	Descrição dos Itens/Serviços	Unidade	Qtde
1	105.000.003	FORNO MICROONDAS 34 LITROS; POTÊNCIA (W): MÍNIMO DE 800; DIMENSÕES (AXLXP): 43,2 X 52 X 32,52 CM, APROXIMADAMENTE; COR: BRANCO; TENSÃO (V): 110 VOLTS.	UND	1
2	105.000.004	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS; CAPACIDADE 534 LITROS; COR: BRANCA, 110 VOLTS.	UND	1

ARIANE VAZ DE A. REZENDE

000004





Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

## COMUNICAÇÃO INTERNA/2026

Porto Esperidião - MT, 20 de janeiro de 2026.

Para: Departamento de Compras

A.C : Sr(a). Giuliana Menkes Negro

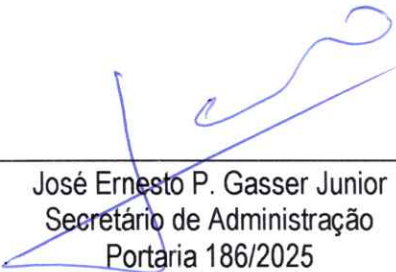
Assunto: **Solicitação Faz;**

Venho por meio desta, solicitar de Vossa Senhoria que seja realizada através dos tramites legais, Contratação de Empresa especializada para prestação de serviços no município de Porto Esperidião;

AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS (FORNO MICROONDAS, LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL E FREEZER HORIZONTAL), EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO/MT.

Segue em anexo DFD e justificativa para contratação.

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
José Ernesto P. Gasser Junior  
Secretário de Administração  
Portaria 186/2025

000005



Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

AUTUAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

Protocolo


Mediante este termo fica autuado processo administrativo instruído sob o N° 009/2026, na forma da Lei 14.133/21.

AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS (FORNO MICROONDAS, LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL E FREEZER HORIZONTAL), EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO/MT.

Na forma constante no termo de referência.

Dê seguimento ao processo.

Porto Esperidião – MT 19 de fevereiro de 2026.

  
JOSÉ ERNESTO P. GASSER JUNIOR  
- Secretaria Municipal de Administração-  
Portaria n.º 186/2025

000006





Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO/MT.

2. **SÍNTESE DO OBJETO:** AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS (FORNO MICROONDAS, LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL E FREEZER HORIZONTAL).

2.1. **Principal Característica:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Serviço não continuado                                    | <input type="checkbox"/> Material de consumo                                 |
| <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Material permanente / equipamento</b> |
| <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra | <input type="checkbox"/> Obras e serviços de engenharia                      |
|  | <input type="checkbox"/> Locação   |
|  | <input type="checkbox"/> Serviços técnicos especializados                    |

2.2. **Forma de Contratação Sugerida:**

Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> COM Sistema de Registro de Preços - SRP | <input type="checkbox"/> Inexigibilidade             |
| <input type="checkbox"/> SEM Sistema de Registro de Preços - SRP | <input type="checkbox"/> Adesão à IRP de outro Órgão |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dispensa</b>              |  |

3. **SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:**

A presente aquisição de eletrodomésticos (forno micro-ondas, liquidificador industrial e freezer horizontal) justifica-se pela necessidade de assegurar o adequado funcionamento das atividades administrativas e operacionais vinculadas à Secretaria de Administração e demais secretarias, especialmente no que se refere ao preparo, armazenamento e manuseio de alimentos destinados às unidades escolares e demais setores atendidos.

O forno micro-ondas é indispensável para o aquecimento rápido e seguro de alimentos, contribuindo para a otimização do tempo de preparo, melhoria das condições de trabalho dos servidores e garantia da qualidade das refeições servidas. O liquidificador industrial é necessário para o preparo de alimentos em maior escala, como sucos, vitaminas, sopas e outros itens do cardápio escolar, atendendo à demanda diária das unidades educacionais. Sua aquisição se faz essencial diante da necessidade de equipamentos robustos, adequados ao uso contínuo e em conformidade com as normas de segurança e higiene alimentar.

O freezer horizontal é fundamental para o correto armazenamento e conservação de gêneros alimentícios perecíveis, garantindo o cumprimento das normas sanitárias, evitando desperdícios e assegurando a qualidade nutricional dos alimentos utilizados na merenda escolar e da Assistência Social que fazem muitos eventos e programas assistenciais. Ressalta-se que tais equipamentos contribuirão diretamente para a eficiência administrativa, a continuidade dos serviços públicos essenciais e o atendimento adequado aos alunos e servidores, além de apoiar as ações desenvolvidas no âmbito das políticas públicas de alimentação escolar.

Dessa forma, a aquisição dos referidos eletrodomésticos mostra-se necessária, oportuna e de interesse público, visando à melhoria da infraestrutura, ao bom funcionamento das atividades da Secretaria de Educação e Administração e ao atendimento das demandas institucionais com eficiência, economicidade e responsabilidade.

006007

1

**Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350**

**Av. 13 de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso**

**E-mail: pmpesper@terra.com.br**

**Site: portoesperdiao.mt.gov.br**





Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

## 4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

( ) Plano de Contratação Anual - PCA

( X ) Outro instrumento de planejamento

A contratação está alinhada com as obrigações legais do Município.

## 5. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO:

a) José Ernesto P. Gasser Junior – Portaria nº 186/2025

Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.

b) José Ernesto P. Gasser Junior – Portaria nº 186/2025

Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.

c) Francisco Silva de Oliveira Junior- Matrícula nº 13152

Atividade: Gestor (a) do Contrato.

d) Fiscal do Contrato: Alvelina Maria de Jesus – Matrícula nº 11500-1 (Administração)

e) Fiscal do Contrato: Paulo Henrique Sales – Matrícula nº 1022-1 (Educação)

f) Fiscal do Contrato: Keila Margarida de Souza Pavin – Matrícula nº 869-1 (Ass. Social)

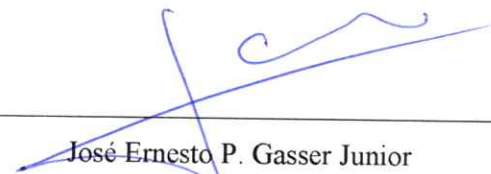
g) Fiscal de Contrato: Deise Ribeiro Taques Ferreira – Matrícula nº 1050-1 (Saúde)

## 6. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

09/03/2026.

7. **ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Porto Esperidião/MT, 20 de janeiro de 2026.

  
\_\_\_\_\_  
José Ernesto P. Gasser Junior  
Secretário Municipal de Administração  
Portaria: 186/2025

006003



Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

## DISPENSA DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### DISPENSA DE LICITAÇÃO - RITO SUMÁRIO

**DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:** AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS (FORNO MICROONDAS, LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL E FREEZER HORIZONTAL), EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO/MT.

**VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO:** R\$ 20.601,20 (VINTE MIL, SEISCENTOS E UM REAIS E VINTE CENTAVOS).

Seguindo o Artigo 30 do Decreto Municipal 10/2024, que regulamenta a contratação direta pelo rito sumário, fica dispensada a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e a análise de riscos para os processos conduzidos por esse rito.

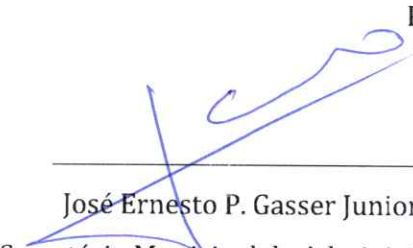
*Artigo 30. Os processos de contratação direta formalizados pelo rito sumário serão instruídos com os seguintes documentos:*

*§1º. Nas contratações pelo rito sumário o Estudo Técnico Preliminar - ETP e respectiva análise de riscos são dispensados.*

*Dessa forma, para o presente processo, opta-se pelo rito sumário em virtude da simplicidade do objeto, baixo valor e natureza de contratação direta, garantindo celeridade e eficiência na contratação, sem prejuízo da transparência e legalidade do procedimento administrativo.*

*O rito sumário permite que a Administração realize a contratação de forma ágil e eficiente, mantendo o atendimento às necessidades do órgão, com segurança jurídica e observância dos princípios da economicidade, eficiência e legalidade.*

Porto Esperidião 18 de fevereiro 2026.

  
\_\_\_\_\_  
José Ernesto P. Gasser Junior  
Secretário Municipal de Administração

Portaria: 186/2025

000009

**Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350**

**Av. 13 de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso**

**E-mail: pmpesper@terra.com.br**

**Site: portoesperdiao.mt.gov.br**





Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. SÍNTESE:

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS (FORNO MICROONDAS, LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL E FREEZER HORIZONTAL), EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO/MT.

- a) Fiscal do Contrato: Alvelina Maria de Jesus – Matrícula nº 11500-1
- b) Fiscal do Contrato: Paulo Henrique Sales – Matrícula nº 1022-1
- c) Fiscal do Contrato: Keila Margarida de Souza Pavin – Matrícula nº 869-1
- d) Fiscal de Contrato: Deise Ribeiro Taques Ferreira – Matrícula nº 1050-1
- e) Gestor do Contrato: Francisco Silva de Oliveira Junior – Matrícula nº 13152
- f) Vigência Contrato: 12 meses
- g) Prazo de Entrega: O prazo para execução dos serviços será estabelecido conforme as demandas das Secretarias.

### 2. ÓRGÃO(S) REQUERENTE(S):

- a) Secretaria Municipal de Administração;
- b) Secretaria Municipal de Educação;
- c) Secretaria Municipal de Saúde;
- d) Secretaria Municipal de Assistência Social.

### 3. INFORMAÇÕES GERAIS:

#### 3.1. Tipo da Despesa:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Material de consumo
- ☒ **Material permanente / equipamento**
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

#### 3.2. Rito:

- ☒ **Sumário (valor de até 70%, conforme os art 2º do Decreto Municipal 10/2024 e 1º do Decreto Municipal 19/2025)**
- ☐ Ordinário
- ☐ Eletrônico

#### 3.3. Fundamento Legal:

- ☒ **Dispensa de Licitação – artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.**
- ☐ Dispensa Eletrônica – artigo 75, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### 3.4. Tipo de Julgamento:

- a) ☒ Menor Preço.
- b) ☐ Maior Percentual de desconto.
- c) ☐ por lote.

000010

1

**Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350**





Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

d) (X) por item.

e) ( ) valor global ou lote único.

## 4. OBJETO

ITEM	CÓD. TCE	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT.	UND	VL UNITÁRIO	VL TOTAL
01	00025836	FORNO MICROONDAS 34 LITROS; POTÊNCIA (W): MÍNIMO DE 800; DIMENSÕES (AXLXP): 43,2 X 52 X 32,52 CM, APROXIMADAMENTE; COR: BRANCO; TENSÃO (V): 110 VOLTS	03	UND	R\$ 958,60	R\$ 2.875,80
02	00020958	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS; CAPACIDADE 534 LITROS; COR: BRANCA, 110 VOLTS. LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL; CAPACIDADE: 6 LITROS; TIPO: BAIXA ROTAÇÃO MATÉRIA PRIMA: COPO MONOBLOCO EM INOX. CORPO E FACA EM INOX. BASE EM ABS; POTÊNCIA DO MOTOR (W): MÍNIMO DE ½ CV - 360; ROTAÇÃO (RPM): MÍNIMO DE 18000; VOLTAGEM: 110 VOLTS.	02	UND	R\$ 5.459,30	R\$ 10.918,60
03	99262-3	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL; CAPACIDADE: 6 LITROS; TIPO: BAIXA ROTAÇÃO MATÉRIA PRIMA: COPO MONOBLOCO EM INOX. CORPO E FACA EM INOX. BASE EM ABS; POTÊNCIA DO MOTOR (W): MÍNIMO DE ½ CV - 360; ROTAÇÃO (RPM): MÍNIMO DE 18000; VOLTAGEM: 220 VOLTS.	07	UND	R\$ 972,40	R\$ 6.806,80

**Valor Global: R\$ 20.601,20 (VINTE MIL, SEISCENTOS E UM REAIS E VINTE CENTAVOS)**

## 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. A solução proposta consiste na aquisição e disponibilização de eletrodomésticos essenciais, sendo eles forno micro-ondas, liquidificador industrial e freezer horizontal, com o objetivo de modernizar, estruturar e garantir a continuidade das atividades operacionais e administrativas relacionadas ao preparo, manuseio, conservação e apoio à distribuição de alimentos no âmbito da Secretaria de Educação e Administração.

5.2. A implementação da solução contempla a complementação dos equipamentos existente, assegurando que as unidades atendidas disponham de recursos adequados, eficientes e compatíveis com a demanda atual, observando critérios de segurança, durabilidade, eficiência energética e conformidade com as normas sanitárias vigentes.

5.3. A solução proposta visa, ainda, reduzir desperdícios, otimizar processos de trabalho, melhorar as condições laborais dos servidores e assegurar a prestação de um serviço público contínuo, eficiente e de qualidade,

000011

2

**Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350**

**Av. 13 de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso**

**E-mail: pmpesper@terra.com.br**

**Site: portoesperdiao.mt.gov.br**





Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

no atendimento às demandas das unidades administrativas.

5.4. Assim, a aquisição dos equipamentos configura-se como uma solução completa, funcional e economicamente viável, alinhada às necessidades institucionais da Secretaria de Administração e demais secretarias, contribuindo para o fortalecimento das políticas públicas de alimentação e para a melhoria da infraestrutura dos serviços oferecidos à população.

## 6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Os requisitos de contratação devem atender as condições elementares de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, técnica e econômica a serem definidas pelo Termo de Referência, em especial as seguintes:

- a) Regularidade jurídica da empresa fornecedora, com comprovação de sua existência e regularidade perante os órgãos competentes;
- b) Regularidade fiscal, demonstrando a quitação de tributos e contribuições federais, estaduais e municipais;
- c) Regularidade trabalhista, evidenciando o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e sindicais; e

## 7. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO DAS EMPRESAS:

### 7.1 Habilitação jurídica:

- 7.1.1. Cópia de cédula de identidade ou qualquer outro documento oficial de identificação com foto e do Cadastro de Pessoa Física (CPF) dos sócios, diretores ou do proprietário da empresa;
- 7.1.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual ou requerimento de empresário no caso de MEI, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado;
- 7.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores em exercício;
- 7.1.4. Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 7.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro de autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 7.1.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 7.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

- 7.2.1. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 7.2.2. Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, ainda que em documento unificado;
- 7.2.3. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede da Licitante;
- 7.2.4. Atenham-se os licitantes que, para os Estados que ainda não emitem Certidão Unificada de regularidade fiscal, deverão ser apresentadas tanto a certidão expedida pela Secretaria de Fazenda quanto pela Procuradoria Geral do Estado, ou outros órgãos correlatos, que atestem a inexistência de créditos tributários ou não tributários inscritos ou não em Dívida Ativa;
- 7.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da Licitante;
- 7.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); e
- 7.2.7. Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

000012 3

Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350

Av. 13 de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso

E-mail: pmpesper@terra.com.br

Site: portoesperdiao.mt.gov.br





## 7.3 Das Declarações:

a) Do pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento, inclusive quanto ao cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o artigo 93 da Lei Federal n.º 8.212/1991 (Planos de Benefícios da Previdência Social), se couber; e ao cumprimento do disposto no artigo 68, inciso VI da Lei Federal n.º 14.133/2021.

7.3.1 Todas as declarações exigidas para a habilitação da empresa deverão estar assinadas por seu responsável legal e, preferencialmente, elaboradas em papel da empresa.

## 7.4. Cópia da consulta aos seguintes cadastros:

a) Prova da inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, mediante a juntada de pesquisa realizada junto ao Tribunal de Contas da União, ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e do Estado onde tiver sede o particular, ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP. ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis))

## 8. CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:

8.1. Os itens deverão ser entregues em até **10 (dez) dias úteis** contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

8.2. A entrega deverá ser realizada em dias úteis, salvo disposição em contrário emitida pela Administração.

8.3. Os produtos deverão ser entregues em suas embalagens originais, invioladas, devidamente identificadas.

8.4. O prazo de validade dos itens, objeto deste Termo de Referência, não poderão ser inferior à 12 (doze) meses.

8.5. A Administração reserva-se o direito de recusar os produtos que não atendam às especificações do edital/termo de referência, que apresentem prazo de validade reduzido, embalagens violadas.

8.6. As despesas com transporte, carga, descarga, seguro e demais encargos necessários à entrega dos insumos correrão por conta exclusiva da Contratada.

8.7. O descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas nesta cláusula sujeitará a Contratada às penalidades previstas neste contrato e na legislação aplicável.

## DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

9.1 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto/prestação dos serviços, observado o cronograma de pagamento estabelecido pela Prefeitura Municipal de Porto Esperidião/MT, em conformidade com artigo 141 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

9.2. A CONTRATADA deverá apresentar as notas fiscais eletrônicas correspondentes a execução do objeto deste termo, devidamente processadas com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo agente público designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das cópias das Ordens de Fornecimento autorizadas pela Administração.

9.3. Após o ATESTO dos agentes público responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, o MUNICÍPIO efetuará o pagamento das Notas Fiscais, mediante Ordem Bancária.

9.4. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, rasuras ou imperfeições, será devolvida à CONTRATADA para retificação e reapresentação, reabrindo-se o prazo de pagamento após a reapresentação.

9.5. A CONTRATADA deverá apresentar as seguintes documentações para fins de pagamento:

9.5.1. Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, ainda que de modo unificado;

9.5.2. Certidão de Regularidade de Tributos Municipais, da sede da Licitante;

000013





Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

- 9.5.3. Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais, da sede da Licitante;
- 9.5.4. Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); e
- 9.5.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 9.6. A validade das certidões deverá ser correspondente a programação de pagamento, devendo o contratado ficar responsável pela conferência de tal validade.
- 9.7. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
- 9.8. O CNPJ/MF da CONTRATADA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento de contratação.
- 9.9. O CONTRATANTE não se responsabiliza pelo pagamento de notas fiscais sem a apresentação das respectivas requisições expedidas e assinadas pela Administração.
- 9.10. O CONTRATANTE, independente das quantias previstas neste instrumento poderá sustar o pagamento de qualquer fatura ou recibo no todo ou em parte, nos seguintes casos:
- Execução incorreta ocorrida nos serviços; e
  - Existência de qualquer débito exigível pelo CONTRATANTE
- 9.11. Na emissão das notas fiscais para pagamento, as empresas deverão observar:
- 9.11.1. O disposto na legislação tributária nacional, estadual e do Município de Porto Esperidião/MT; e
- 9.11.2. As regras de retenção do Imposto de Renda dispostas na Instrução Normativa nº RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012 e na legislação do Município de Porto Esperidião/MT.

## 10. OBRIGAÇÃO DO CONTRATANTE:

- 10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.
- 10.2. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 10.3. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto deste contrato, conforme ajuste representado pela nota de empenho.
- 10.4. Fornecer à CONTRATADA todas as informações relacionadas com o objeto do presente contrato.
- 10.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos, efetuando a retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente.
- 10.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o artigo 143 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 10.7. Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração, o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas.
- 10.8. Cientificar a Procuradoria Jurídica do Município de Porto Esperidião/MT para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.
- 10.9. Exigir a apresentação de notas fiscais com as requisições fornecidas, recibos, atestados, declarações e outros documentos que comprovem as operações realizadas, o cumprimento de pedidos, o atendimento de providências, o compromisso de qualidade, etc, bem como fornecer à CONTRATADA recibos, atestados, vistos, declarações e autorizações de compromissos que exijam essas comprovações.
- 10.10. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no termo de referência e seus anexos.
- 10.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 10.12. Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato,

000014

5

Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350

Av. 13 de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso

E-mail: pmpesper@terra.com.br

Site: portoesperdiao.mt.gov.br





ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

11.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações deste Termo de Referência, Aviso de Dispensa e respectivo Contrato Administrativo, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

11.2. Manter preposto aceito pela Administração para interlocução do fornecimento, ou no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.2.1.A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela Administração, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para a execução do objeto.

11.3. Executar o objeto contratado no local e forma indicada pela Administração, obedecendo aos prazos estipulados.

11.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (artigo 137, II, da Lei Federal n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

11.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das condições do Termo de Referência e das cláusulas do respectivo Contrato Administrativo, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade, operacionalidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

11.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da Administração.

11.7. Credenciar junto a Administração um representante e número de telefone e e-mail para prestar informações, esclarecimentos e atender as solicitações, bem como reclamações que porventura surgirem durante a execução contratual.

11.8. Indicar, a pedido da Administração, telefones para contato fora dos horários normais de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, quando necessários.

11.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

11.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Administração.

11.11. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

11.12. Manter durante a execução e vigência do respectivo Contrato Administrativo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

11.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação pertinente, nos termos do artigo 116 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

11.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

11.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

11.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no artigo 124, II, d, da Lei Federal n.º





Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

14.133/2021.

11.17. Cumprir as normas de segurança segundo a legislação federal, estadual e/ou municipal.

9.18. Executar o objeto com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações do(a) Gestor(a) do Contrato e seu respectivo Fiscal.

11.19. Submeter previamente, por escrito, ao Fiscal do Contrato, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações deste Termo de Referência e/ou Contrato Administrativo.

11.20. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11.21. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Fiscal do Contrato, garantindo-lhe o acesso, a qualquer tempo, a sede da empresa, ao local dos trabalhos ou produção, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.

11.22. Realizar o fornecimento ou iniciar os serviços no prazo fixado pela Administração, em exato cumprimento as especificações estabelecidas no Termo de Referência e/ou Contrato Administrativo.

11.23. Manter a frente do fornecimento ou serviços, empregados, colaboradores ou profissionais qualificados, inclusive aqueles eventualmente apresentados na fase de habilitação ou outros previamente autorizados pela Administração.

11.24. Empregar boa técnica na prestação dos serviços;

11.25. Os serviços poderão ser executados fora do horário de expediente e em finais de semana, para garantir o pleno atendimento do interesse público, sem qualquer tipo de ônus para o Município de Porto Esperidião/MT.

11.26. Apresentar a Contratante, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução do Contrato;

11.27. Executar os serviços objeto deste contrato de acordo com as prescrições e critérios técnicos vigentes.

11.28. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n.º 8.078/1990);

11.29. Todos os materiais utilizados para os serviços prestados, serão por conta da empresa prestadora de serviço;

11.30. A CONTRATADA deve ser responsável pela qualidade do objeto fornecido ou dos serviços prestados.

11.31. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), adotando medidas para proteção de dados pessoais ou informações a que tenha acesso.

11.32. Apresentar ao Fiscal do Contrato, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão nos órgãos públicos vinculados a Administração.

11.33. Observar, na emissão das notas fiscais para pagamento, a legislação tributária do Município de Porto Esperidião/MT, especialmente de seu setor de contabilidade e Sistema de Controle Interno, especialmente quanto as regras de retenção do Imposto de Renda, dispostas na Instrução Normativa nº RFB nº 1234/2012, sob pena de não aceitação por parte do Contratante.

## 12. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO:

12.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) Fiscal do Contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, Contrato Administrativo e na correspondente proposta.

12.2. Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do

7

006016

Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350

Av. 13 de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso

E-mail: pmpesper@terra.com.br

Site: portoesperdiao.mt.gov.br





material e consequente aceitação mediante termo detalhado a ser expedido pelo(a) respectivo(a) Gestor(a) do Contrato.

12.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do artigo 75 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 30 (trinta) dias úteis.

12.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

12.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado as disposições do artigo 143 da Lei Federal n.º 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento nos termos do artigo 63 da Lei Federal n.º 4.320/1964 ou a legislação a que vier a substituí-la.

12.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

12.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez, qualidade e segurança do objeto, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do objeto contratado, inclusive eventuais garantias extracontratuais, a exemplo daquela prevista no artigo 618 do Código Civil Brasileiro.

### 13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

13.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das condutas previstas no artigo 155 da Lei Federal n.º 14.133/2021, quais sejam:

13.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante dispensa eletrônica ou a execução do contrato; e

13.1.9. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

13.2. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.3. Em qualquer caso de aplicação de sanção, será assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa do contratado, nos termos da legislação vigente.

13.4. Na aplicação das penalidades deverão ser observadas todas as normas contidas na legislação de regência.

### 14. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO:

14.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com este Termo de Referência e respectivo Contrato Administrativo, bem como as normas da Lei Federal n.º 14.133/2021 e legislação regulamentar do Município de Porto Esperidião/MT.

14.2. As comunicações entre o Fiscal e/ou Gestor do Contrato e a CONTRATADA, devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

14.3. O Fiscal do Contrato poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.





Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

14.4. Durante o período de vigência do Contrato Administrativo, por qualquer forma de contratação, será acompanhado e fiscalizado por agente público especialmente designado pela Administração, devendo este:

14.4.1. Promover a avaliação e fiscalização da adequada execução do objeto, solicitando à CONTRATADA ou seus prepostos todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato.

14.4.2. Atestar, em conjunto com o Gestor do Contrato, as notas fiscais da CONTRATADA para efeitos de pagamento.

14.5. A ação da fiscalização não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.

## 15. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Município para o exercício financeiro de 2026, na seguinte dotação orçamentária:

Gestão/Unidade: 04- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO; 01- GABINETE DO SECRETARIO.  
Função/Sub Função: 122- ADMINISTRAÇÃO GERAL  
Projeto atividade: 2062- MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA

Gestão/Unidade: 03- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; 01- DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO.  
Função/Sub Função: 122- ADMINISTRAÇÃO GERAL  
Projeto atividade: 1070- AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MAT. PERMANENTE – ENSINO FUNDAMENTAL; 2095- MANUTENÇÃO COM O SALÁRIO EDUCAÇÃO- QSE.

Gestão/Unidade: 06- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; 02- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.  
Função/Sub Função: 301- ATENÇÃO BÁSICA  
Projeto atividade: 1005- AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P/ GESTÃO SUS; 1008- AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MAT. PERMANENTE P/ ATENÇÃO BÁSICA.

Gestão/Unidade: 07- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL; 03- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.  
Função/Sub Função: 122- ADMINISTRAÇÃO GERAL  
Projeto atividade: 2089 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA; 2091- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS.

Elemento de Despesa: 4.4.90.52

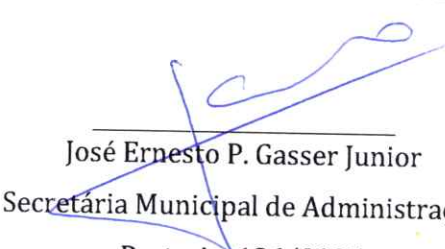
15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante simples apostilamento.

## 16. DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente instrumento para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração.

16.2. Vinculado a este Termo de Referência a Lei Federal nº 14.333/2021 e demais legislações de regência.

Porto Esperidião/MT, 19 de fevereiro de 2026.

  
José Ernesto P. Gasser Junior  
Secretaria Municipal de Administração  
Portaria: 186/2025

000018





Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

Porto Esperidião-MT, 09 de fevereiro de 2026.

Prezados,

Por meio deste, a Prefeitura Municipal de Porto Esperidião/MT solicita PROPOSTA DE PREÇO para a contratação abaixo, com o objetivo de abrir um Processo Licitatório de DISPENSA ELETRÔNICA.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS (MICROONDAS, LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL E FREEZER HORIZONTAL) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E EDUCAÇÃO.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	FORNO MICROONDAS 34 LITROS; POTÊNCIA (W): MÍNIMO DE 800; DIMENSÕES (AXLXP): 43,2 X 52 X 32,52 CM, APROXIMADAMENTE; COR: BRANCO; TENSÃO (V): 110 VOLTS.	01		
2	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS; CAPACIDADE 534 LITROS; COR: BRANCA, 110 VOLTS.	01		
3	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL: CAPACIDADE: 6 LITROS; TIPO: ALTA ROTAÇÃO, POTENTE TURBO, JARRA EM AÇO INOXIDÁVEL; 220 VOLTS.	06		

**Prazo para resposta da Proposta 3 (três) dias úteis;**

**Proposta de Preços deverá constar:**

Dados da Empresa: Razão Social, CNPJ, endereço, e-mail, telefone e o responsável pelo orçamento; Valor mensal e Valor total.

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que possam ser necessários.

Agradecemos antecipadamente pela atenção dispensada a esta solicitação.

Atenciosamente,

*Giuliana M. Negro*  
GIULIANA MENKES NEGRO  
COORDENADORA DE COMPRAS  
PORTARIA 293/2025

000019

1

**Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350**

**Av. 13 de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso**

**E-mail: pmpesper@terra.com.br**

**Site: portoesperdiao.mt.gov.br**

# SOLICITO PROPOSTA DE PREÇO PARA PROCESSO LICITATORIO - AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS- PREF. PORTO ESPERIDIAO-MT



**De** <compras@portoesperidiao.mt.gov.br>  
**Para** <licitacao@qualitytecnologia.com>, <eliezer.oliveira@multibar.com.br>, Filial10 <filial10@gazin.com.br>, Olmieletro <olmieletro@gmail.com>, <fermandes@rmmicro.com.br>  
**Data** 2026-02-09 13:44  
**Prioridade** Alta

PROPOSTA DE PREÇO ELETRODOMESTICOS001.pdf (~359 KB)

Por meio deste, a Prefeitura Municipal de Porto Esperidião/MT solicita PROPOSTA DE PREÇO para a contratação abaixo, com o objetivo de abrir um Processo Licitatório de DISPENSA ELETRÔNICA.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS (MICROONDAS, LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL E FREEZER HORIZONTAL) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E EDUCAÇÃO.

Prazo para resposta da Proposta 3 (três) dias úteis;

Proposta de Preços deverá constar:

Dados da Empresa: Razão Social, CNPJ, endereço, e-mail, telefone e o responsável pelo orçamento; Valor mensal e Valor total.

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que possam ser necessários.

Agradecemos antecipadamente pela atenção dispensada a esta solicitação.

Atenciosamente,

Liana Menkes Negro

ENADORA DE COMPRAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO - MT

65 99972-0960

000020





Clenio Dias Quality Tecnologia

visto por último ontem às 19:03

Etiquetar conversa



conversas. Todas as novas mensagens desaparecerão desta conversa 90 dias após o envio, exceto se salvas na conversa. Clique para mudar sua duração padrão.

bom dia Clenio, tudo bem? 11

me chamo Giuliana, sou coordenadora do setor de Compras da Prefeitura de Porto Esperidião 11

mandei um e-mail solicitando a posposta de preço pra vcs dia 09/02/2021 12

Boa Tarde! tdo na paz, vou refazer. 13:51



Prefeitura Municipal de Porto Esperidião



PORTO ESPERIDIAO.pdf

1 página • PDF • 717 KB

13:55

006021



TECNOLOGIA

A

**Prefeitura Municipal de Porto Esperidião**

**PROPOSTA COMERCIAL**

PROPONENTE: <b>QUALITY TECNOLOGIA E INFORMÁTICA LTDA</b>					
ENDEREÇO: <b>R. DES. JOSÉ DE MESQUITA, 108 - ARAÉS</b>					
CIDADE <b>CUIABÁ</b>					
CNPJ: <b>03.814.669/0001-05</b> INSC. EST.: <b>13.194.447-9</b>			OPTANTE PELO SIMPLES: <b>SIM</b>		
TELEFONE <b>(065) 3623-1133</b> FAX <b>(065) 3623-1133</b>			RUBRICA		
RESPONSÁVEL: <b>CLENIO DIAS TEIXEIRA</b> CPF: <b>458.784.711-91</b> RG: <b>0495922-1 SSP/MT</b> E-MAIL: <b>licitacao@qualitytecnologia.com</b>			BANCO: <b>BCO DO BRASIL</b> AGÊNCIA: <b>0046-9</b> CONTA CORRENTE: <b>255806-8</b>		
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QTDE	MARCA/FABRI CANTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	• MICROONDAS 34L BRANCO 127W – MO02	01	MONDIAL	988,90	988,90
02	* Liquidificador industrial KD Eletro LBR-6 6 L aço inoxidável	06	KD ELETRO	972,40	5.834,40
03	* Freezer 2 Portas 534 Litros Horizontal  CHB53EB Consul - 220V	01	CONSUL	5.459,30	5.459,30
	* TOTAL GERAL				12.282,60

**CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO:**

**VALIDADE DA PROPOSTA: 07 (Sete) dias**

**PRAZO DE PAGAMENTO: A VISTA**

**PRAZO DE ENTREGA: 15 DIAS**

**Cuiabá-MT, 13 de Fevereiro de 2026.**

**QUALITY TECNOLOGIA E INFORMÁTICA EIRELI EPP**

**CNPJ: 03.814.669/0001-05**

**CLENIO DIAS TEIXEIRA – PROPRIETÁRIO RG: 0495922-1 SSP/MT CPF:**

458.784.711-91

006022



**RE: SOLICITO PROPOSTA DE PREÇO PARA PROCESSO LICITATORIO - AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS-  
PREF. PORTO ESPERIDIAO-MT**

 **De** Eliezer dos Santos Oliveira <eliezer.oliveira@multibar.com.br>  
**Para** compras@portoesperidiao.mt.gov.br <compras@portoesperidiao.mt.gov.br>, licitacao@qualitytecnologia.com <licitacao@qualitytecnologia.com>, Filial10 <filial10@gazin.com.br>, Olmieleto <olmieleto@gmail.com>, fermandes@rmmicro.com.br <fermandes@rmmicro.com.br>  
**Data** 2026-02-11 17:48

 Proposta de orçamento 874572.pdf (~151 KB)

Envio de Orçamento para Análise

Prezado(a),

Segue o orçamento em anexo para sua análise.

Fico no aguardo do seu retorno para que possamos dar continuidade ao processo.

Atenciosamente,

Eliezer dos Santos Oliveira

Multibar

**Eliezer Oliveira**

Atendente

65 3623-7665- 9 9293-4657

Av. Quinze de Novembro, 182-A - Centro Sul  
Cuiabá/MT - CEP 78020-300

[www.multibar.com.br](http://www.multibar.com.br)

**multibar**

Tudo em um só lugar.

**De:** compras@portoesperidiao.mt.gov.br <compras@portoesperidiao.mt.gov.br>

**Enviado:** segunda-feira, 9 de fevereiro de 2026 13:44

**Para:** licitacao@qualitytecnologia.com <licitacao@qualitytecnologia.com>; Eliezer dos Santos Oliveira <eliezer.oliveira@multibar.com.br>; Filial10 <filial10@gazin.com.br>; Olmieleto <olmieleto@gmail.com>; fermandes@rmmicro.com.br <fermandes@rmmicro.com.br>

**Assunto:** SOLICITO PROPOSTA DE PREÇO PARA PROCESSO LICITATORIO - AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS- PREF. PORTO ESPERIDIAO-MT

Por meio deste, a Prefeitura Municipal de Porto Esperidião/MT solicita  
PROPOSTA DE PREÇO para a contratação abaixo, com o objetivo de abrir um  
Processo Licitatório de DISPENSA ELETRÔNICA.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS (MICROONDAS, LIQUIDIFICADOR  
INDUSTRIAL E FREEZER HORIZONTAL) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. DE  
ADMINISTRAÇÃO E EDUCAÇÃO.

Prazo para resposta da Proposta 3 (três) dias úteis;

Proposta de Preços deverá constar:

Dados da Empresa: Razão Social, CNPJ, endereço, e-mail, telefone e o  
responsável pelo orçamento; Valor mensal e Valor total.

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que  
possam ser necessários.

Agradecemos antecipadamente pela atenção dispensada a esta solicitação.

Atenciosamente,

Giuliana Menkes Negro

COORDENADORA DE COMPRAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO - MT

65 99972-0960

000023

**MULTIBAR 01 CUIABA LOJA****CNPJ:** 04.816.663/0001-30**Inscrição Estadual:** 13.206.072-8**Fone:** (65) 3623-7665**CEP:** 78020-300**Endereço:** AVENIDA QUINZE DE NOVEMBRO 182A**Bairro:** CENTROSUL**Cidade:** CUIABA-MT**Cliente:** 3 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO D'ESPÉRIDIÃO**CPF:** 000.000.000-00**Inscrição Estadual:****A/C:****Fone:** (99) 99999-9999**CEP:** 78020-300**Endereço:** AVENIDA QUINZE DE NOVEMBRO 182A**Bairro:** CENTROSUL**Cidade:** CUIABA-MT**Referencia:****PROPOSTA****Orçamento:** 874.572**Data emissão:** 11/02/2026**Data de validade:** 12/02/2026**Vendedor:** ELIEZER DOS SANTOS OLIVEIRA**Fone / ramal:****E-mail do vendedor:** eliezer.oliveira@multibar.com.br**Condição de pagamento:** A VISTA (DINHEIRO)**Item:** 1 **Produto:** 105.603**Descrição:** MICROONDAS 32 LT PRETO 1400W 127V**Marca:** AGRATTO**Quantidade:** 1,000 **Unidade:** UN**Preço unit.:** 958,60**Valor total:** 958,60**Item:** 2 **Produto:** 99.135**Descrição:** FREEZER CONSERV VERT 950 L 02 PORTAS PRETO 220V**Marca:** GELOPAR**Quantidade:** 1,000 **Unidade:** UN**Preço unit.:** 19.414,20**Valor total:** 19.414,20**Item:** 3 **Produto:** 103.217**Descrição:** LIQUIDIFICADOR INDL 06 LT BIVOLT**Marca:** SKYMSSEN**Quantidade:** 6,000 **Unidade:** UN**Preço unit.:** 1.552,10**Valor total:** 9.312,60**TOTAIS****Total produtos**

29.685,40

**Serviços adicionais**

0,00

**Valor TC**

0,00

**Out. desp. man**

0,00

**TOTAL GERAL****29.685,40**

Assinatura cliente

Assinatura empresa

000024





Marcos RM

Etiquetar conversa



09/02/2026

oi Marcos

qual o e-mail que posso pedir uma proposta de preço

preciso fazer uma Dispensa Eletronica

bom dia 12:36

[fermandes@rmmicro.com.br](mailto:fermandes@rmmicro.com.br) 12:36

10/02/2026

Encaminhada



MILITARIANOS EPP  
CNPJ: 15.098.881/0001-20 (ING. EDI. L. FERREIRA)  
AV. NÉO GOM. 3000 - JARDIM ARBÓREO  
13090-000 - FLORENZINHA, SP



ORÇAMENTO DE PORTO.pdf

2 páginas • PDF • 663 KB

13:38

000025



# RAM

## MÓVEIS E INFORMÁTICA

MR FERNANDES EPP

CNPJ: 15.198.081/0001-53 | INS. EST.: 134496329

AV. SÃO LUIZ, 2410 - BAIRRO: JUNCO

CEP 78.200-880 - CÁCERES-MT

(65) 3223-7289

Banco do Sicredi


Agência: 0804

Conta Corrente: 64621-0

ORÇAMENTO						
AO						
ORGÃO: -PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO-MT						
ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO DOS ITENS	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	UNIDADE	MICROONDAS 34 LITROS BRANCO 110 VOLTS	1	PHILCO	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00
2	UNIDADE	Freezer consul horizontal com capacidade de 534 litros de 2 portas 110W	1	CONSUL	R\$ 7.649,00	R\$ 7.649,00
3	UNIDADE	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 6 LITROS TIPO ALTA ROTAÇÃO POTENTE TURBO JAARA EM AÇO INOX 220V	6	VITALEX	R\$ 1.190,00	R\$ 7.140,00
						<b>R\$ 16.039,00</b>

000026



Nos preços estão incluídas todos os custos básicos diretos, bem como quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente que porventura possam recair sobre o fornecimento
PRAZO DE ENTREGA DE 30 DIAS ÚTEIS
CÁCERES-MT, 10 DE FEVEREIRO DE 2026.
<div><div>MR FERNANDES EPP CNPJ: 15.198.081/0001-53 Av. São Luiz nº 2410 Junco CEP: 78200-880</div><div></div><div>MR FERNANDES EPP VENDAS 65 3223-7289</div></div>

000027



Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

## MAPA E JUSTIFICATIVA DE PREÇOS

### MODALIDADE: Dispensa de Licitação - Rito Sumário

OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS (FORNO MICROONDAS, LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL E FREEZER HORIZONTAL), EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO/MT.

### **MAPA DE PREÇOS**

Nos autos, foi elaborado o Mapa Comparativo de Preços, em conformidade com as diretrizes estabelecidas no Art. 4º do Decreto nº 20/2025 de 26/03/2025, a formação do Mapa de Valores fundamentou-se em ao menos duas fontes de pesquisas.

#### **1) Foi realizando uma pesquisa direta com 3 fornecedores:**

Foram realizadas consultas junto a três fornecedores distintos. Esta abordagem possibilitou a obtenção de propostas personalizadas e ajustadas às especificações do objeto, assegurando informações precisas e pertinentes para a tomada de decisão.

#### **2) PESQUISA DIRETA**

Nos autos do procedimento constam as solicitações de orçamento enviadas para as seguintes empresas: (anexo).

- 1) QUALITY TECNOLOGIA E INFORMATICA EIRELI EPP - CNPJ: 03.814.669/0001-05;
- 2) MR FERNANDES EPP - CNPJ: 15.198.081/0001-53;
- 3) MULTIBAR - CNPJ: 04.816.663/0001-30.

#### **3) JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

A justificativa do preço fundamenta-se na compatibilidade dos valores obtidos com os praticados no mercado atual. A proposta escolhida apresentou o menor valor entre as cotações obtidas, demonstrando vantagem financeira e adequação ao orçamento público.

Diante do exposto, solicito a aprovação desta justificativa, juntamente com a documentação comprobatória, autorizando a contratação via dispensa de licitação. Solicito ainda parecer jurídico sobre a viabilidade legal do procedimento e, posteriormente, envio à autoridade competente para RATIFICAÇÃO do ato.

Porto Esperidião/MT, 19, fevereiro de 2026.

Giuliana Menkes Negro  
Coordenadora de Compras  
Portaria 293/2025

000028





Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

## JUSTIFICATIVA PARA ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVO

Trata-se de processo de dispensa de licitação destinado à aquisição de eletrodomésticos, para atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Administração e Educação.


Durante a tramitação do referido processo, as Secretarias Municipais de Saúde e de Assistência Social formalizaram manifestação de interesse na aquisição dos mesmos itens constantes no objeto da presente contratação, considerando a similaridade das necessidades e a compatibilidade técnica dos produtos.

O acréscimo do quantitativo mostra-se vantajoso para a Administração Pública, pois evita a abertura de novo procedimento, reduz custos administrativos, otimiza o tempo e os recursos com a compra conjunta, garante a padronização dos itens entre as Secretarias e assegura maior agilidade no atendimento das demandas da população, atendendo ao interesse público.

Ressalta-se que o acréscimo respeita os limites legais aplicáveis à contratação, permanece comprovada a vantajosidade do preço, há disponibilidade orçamentária para suportar a ampliação da despesa e não ocorre qualquer alteração na natureza do objeto contratado.

Justifica-se o acréscimo do quantitativo inicialmente previsto, com a correspondente adequação das dotações orçamentárias das Secretarias demandantes, visando atender de forma eficiente às necessidades supervenientes e assegurar a continuidade dos serviços prestados.

Porto Esperidião/MT 19 de fevereiro de 2026.

  
Giuliana Menkes Negro  
Coordenadora de Compras  
Portaria nº 293/2025

000029

**PREFEITURA DE PORTO ESPERIDIAO**

Rua Arnaldo Jorge da Cunha, 444

CNPJ : 03.238.904/0001-48

**Resultado da Cotação Agrupado**

Número da Cotação: 00219/26

Data: 19/02/2026

Abertura: 13/02/2026

Encerramento: 19/02/2026

Centros de Custo da Cotação

11	SECRETARIO DE EDUCACAO	173	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
100	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	202	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Código	Descrição	Qtd.	Valor Médio	Valor Total Médio
1 105.000.003	FORNO MICROONDAS 34 LITROS; POTÊNCIA (W): MÍNIMO DE 800; DIMENSÕES (AXLXP): 43,2 X 52 X 32,52 CM, APROXIMADAMENTE; COR: BRANCO; TENSÃO (V): 110 VOLTS.	3	958,60	2.875,80
4 105.000.004	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS; CAPACIDADE 534 LITROS; COR: BRANCA, 110 VOLTS.	2	5.459,30	10.918,60
6 105.000.005	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL: CAPACIDADE: 6 LITROS; TIPO: ALTA ROTAÇÃO, POTENTE TURBO, JARRA EM AÇO INOXIDAVEL; 220 VOLTS.	7	972,40	6.806,80
TOTAL		12	7.390,30	20.601,20

000030





**PREFEITURA DE PORTO ESPERIDIÃO**

Rua Arnaldo Jorge da Cunha, 444

CNPJ : 03.238.904/0001-48

**QUADRO DEMONSTRATIVO DE PREÇOS E MÉDIA - COTAÇÃO N 00219/26**

FORNECEDOR		TELEFONE	CONTATO	FORNECEDOR	TELEFONE	CONTATO
1	QUALITY TECNOLOGIA E INFORMATICA LTDA	6536231133		6		
2	M R FERNANDES	(65) 3223-7289		7		
3	MULTIBAR COM PRODUTOS P HOTEIS REST L 00			8		
4				9		
5				10		

Item	Quantidade Unidade	Descrição do Produto Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Média
1	UND	3 FORNO MICROONDAS 34 LITROS, PO 105.000.003 Marca:	988,90 2.966,70	1.250,00 3.750,00	958,60 2.875,80								1.065,83 3.197,49
4	UND	2 FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS, G, 105.000.004 Marca:	5.459,30 10.918,60	7.649,00 15.298,00	0,00 0,00								6.554,15 13.108,30
6	UND	7 LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL: CAPAC 105.000.005 Marca:	972,40 6.806,80	1.190,00 8.330,00	1.552,10 10.864,70								1.238,17 8.667,19
Total da Cotação do Fornecedor R\$			20.692,10	27.378,00	13.740,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.972,98
Total do Fornecedor (Itens Vencidos) R\$			17.725,40	0,00	2.875,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.601,20
Total Geral - Classificação Final (Vencedores) R\$:													20.601,20

Aprovado por:

*Wesley Valadares Cardozo*

Digitador (a)  
Wesley Valadares Cardozo

000031



Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

C I Nº: 09/2026 /D.COMP

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

PARA: ELIZA IGNEZ FAZOLO FERNANDES CARRERA CURRIEL  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

Solicito ao Departamento de Contabilidade que seja fornecida as informações quanto à disponibilidade de recursos orçamentários bem como seus respectivos códigos para a contratação do objeto definido como: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS (FORNO MICROONDAS, LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL E FREEZER HORIZONTAL), EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO/MT.

A contratação será Mediante Processo – DISPENSA

Contratação: Pessoa Física ( )

Pessoa Jurídica ( X )

Secretaria (s):

- a) Secretaria Municipal de Administração;
- b) Secretaria Municipal de Educação;
- c) Secretaria Municipal de Saúde;
- d) Secretaria Municipal de Assistência Social.

Porto Esperidião, 19 de fevereiro de 2026.

Giuliana Menkes Negro  
Coordenadora de Compras  
Portaria 293/2025

000032





Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

Do: Departamento de Contabilidade  
Eliza Ignez Fazolo Fernandes Carrera Curriel

Ao: Departamento de Compras e Almoxarifado  
Giuliana Menkes Negro

Em atendimento a determinação do Departamento de Compras e Almoxarifado, venho através deste informar que a despesa solicitada correrá da dotação orçamentária abaixo:

**\* AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS.**

Secretarias	Dotação Orçamentária
<b>03 - Secretaria de Educação</b>	
<b>01 - Departamento de Educação</b>	
Proj/Atividade: 1070 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente - Ensino Fundamental	<b>026 - 44.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente</b> Fonte: 2.1.500
Proj/Atividade: 2095 - Manutenção com Salário Educação - QSE.	<b>055 - 44.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente</b> Fonte: 2.1.550
<b>04 - Secretaria de Administração</b>	
<b>01 - Gabinete do Secretário</b>	
Proj/Atividade: 2062 - Manutenção e Encargos da Secretaria	<b>103 - 44.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente</b> Fonte: 1.1.500
<b>06 - Secretaria de Saúde</b>	
<b>01 - Gabinete do Secretário</b>	
Proj/Atividade: 1005 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente p/ Gestão SUS.	<b>161 - 44.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente</b> Fonte: 3.1.500

000033



Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

## 02 - Fundo Municipal de Saúde

Proj/Atividade: 1008 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente p/ Atenção Básica.

172- 44.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte: 3.1.500

173 - 44.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte: 3.1.601

174 - 44.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte: 3.1.621

## 07 - Secretaria de Assistência Social

### 01 - Gabinete da Secretária

Proj/Atividade: 2089 - Manutenção e Encargos com a Secretaria

265 - 44.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte: 4.1.500

## 03 - Fundo Municipal de Assistência Social

Proj/Atividade: 2091 - Manutenção das Atividades do Cras.

310 - 44.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte: 4.1.500

312 - 44.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte: 4.1.660

Porto Esperidião-MT, em 23 de Fevereiro de 2026.

  
Eliza Ignez Fazolo Fernandes Carrera Curriel  
Contadora  
CRC /MT 008870/O-8

000034





Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

CI - Nº 09/2026

DE: JOSÉ ERNESTO P. GASSER JUNIOR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PARA: PREFEITO MUNICIPAL  
SR. ODIRLEI QUEIROZ FARIA

Sr. Prefeito:

Solicito a Vossa Sr.<sup>a</sup> a autorização para abertura de processo licitatório da Lei 14.133/21 e em atendimento a solicitação da Secretaria demandante, para aquisição conforme descrito na(s) solicitação (es) expedida pela secretaria requerente, Cujo objeto é :

AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS (FORNO MICROONDAS, LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL E FREEZER HORIZONTAL), EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO/MT.

Porto Esperidião – MT 23 de fevereiro de 2026

Atenciosamente.

  
\_\_\_\_\_  
JOSÉ ERNESTO P. GASSER JUNIOR

- Secretaria Municipal de Administração -

Portaria n.º 186/2025

006035



Estado de Mato Grosso

# Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

CI Nº 09/2026

**DO: PREFEITO MUNICIPAL  
SR. ODIRLEI QUEIROZ FARIA**

**PARA: JOSÉ ERNESTO P. GASSER JUNIOR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Conforme solicitado, **AUTORIZO** providências necessárias para que seja aberto processo licitatório com observância das normas e princípios pertinentes para contratação do objeto especificado como:

AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS (FORNO MICROONDAS, LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL E FREEZER HORIZONTAL), EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE MAIS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO/MT.

Porto Esperidião - MT, 23 de fevereiro de 2026.

Atenciosamente,

---

**ODIRLEI QUEIROZ FARIA  
PREFEITO MUNICIPAL**

000036





**Estado de Mato Grosso**

# **Prefeitura Municipal de Porto Esperidião**

**I nº 09/2026**

**DE: JOSÉ ERNESTO P. GASSER JUNIOR**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PARA: WOLF FERREIRA DE CAMPOS SANTOS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

Prezados Senhores:

Solicito deste departamento a elaboração do Edital de abertura de processo licitatório em atendimento a (s) Secretaria (s) solicitante (s) e conforme autorização do Prefeito Municipal, cujo objeto é: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS (FORNO MICROONDAS, LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL E FREEZER HORIZONTAL), EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO/MT.

Conforme definido no pedido, mediante o processo de DISPENSA. Informo que segue anexas as cotações/projeto básico realizado pela Secretária Municipal de Administração, através do departamento de Compras para estimativa de valores da prestação dos serviços conforme descrito na solicitação expedida pela secretaria requerente.

Porto Esperidião - MT, 23 de fevereiro de 2026.

Atenciosamente.

\_\_\_\_\_  
JOSÉ ERNESTO P. GASSER JUNIOR

- Secretaria Municipal de Administração-

Portaria n.º 186/2025

000037

**\*\*\*SPAM\*\*\* PROPOSTA DE PREÇO REFERENTE DL 01/2026**



**De** Jacira Siqueira <licitacao01@rmmicro.com.br>

**Para** <licitacao@portoesperidiao.mt.gov.br>

**Data** 2026-02-26 17:53

PROPOSTA DE PREÇO DL PORTO ESPERIDIÃO.pdf (~235 KB)

BOA TARDE

SEGUE EM ANEXO A PROPOSTA DE PREÇO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 01/2026.

--

**Jacira Siqueira**

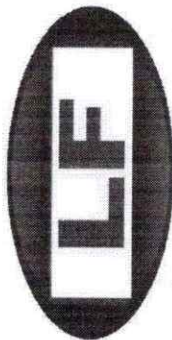
**65 3634-0804**

**Licitações e Contratos**



000033





COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO  
65 3634 0804

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Nome Fantasia: L F Comércio de Informática  
Razão Social: L F COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E REPRESENTACOES LTDA- EPP  
CNPJ: 22.328.534-0001/84 Insc. Est: 13.576.828-4  
Endereço: Rua: Duzentos nº 94 2º Sala 6  
Bairro: Jd Imperial Cidade: Cuiabá/MT CEP: 78075-648  
E-Mail: comprastf@rmmicro.com.br / licitacaolf@rmmicro.com.br  
Telefone: (65) 3634-0804 Celular: (65) 99684-3700 Eduardo  
Banco: Brasil Cáceres/MT Conta Bancária:  
Conta Corrente: Agência: 0184-8 Conta Corrente: 52878-1  
Optante pelo Simples ( ) Sim ( X ) Não

A

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO-MT

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2026

DATA 25/02/2026 a 02/03/2026

AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS (FORNO MICROONDAS, LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL E FREEZER HORIZONTAL), EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO - MT.

PROPOSTA DE PREÇO

PROPOSTA DE PREÇO									
ITEM	UND	DESCRIÇÃO DOS ITENS	QTD.	MARCA	MODELO	VALOR UNITARIO	EXTENSO	VALOR TOTAL	EXTENSO
1	UND	FORNO MICROONDAS 34 LITROS: POTÊNCIA (W): MÍNIMO DE 800: DIMENSÕES (AXLXP): 43,2 X 52 X 32,52 CM. APROXIMADAMENTE: COR:= BRANCO; TENSÃO (V): 110 VOLTS	3	MIDEA	MHP35B	R\$ 949,00	novecentos e quarenta e nove reais	R\$ 2.847,00	dois mil, oitocentos e quarenta e sete reais
2	UND	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS: CAPACIDADE 534 LITROS; COR: BRANCA, 110 VOLTS.	2	CONSUL	CHB53	R\$ 5.390,00	cinco mil, trezentos e	R\$ 10.780,00	setecentos e

000039

3	UND	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL: CAPACIDADE: 6 LITROS; TIPO: BAIXA ROTAÇÃO MATÉRIA PRIMA: COPO MONOBLOCO EM INOX. CORPO E FACA EM INOX. BASE EM ABS: POTÊNCIA DO MOTOR (W): MÍNIMO DE ½ CV 360; ROTAÇÃO (RPM): MÍNIMO DE 18000; VOLTAGEM: 110 VOLTS	7	KD ELETRO	LBR-6	R\$ 830,00	oitocentos e trinta reais	R\$ 5.810,00	cinco mil, oitocentos e dez reais
VALOR TOTAL:									dezenove mil, quatrocentos e trinta e sete reais
									R\$ 19.437,00

Cuiabá, 26 de fevereiro de 2026

*Flavia Palermo Fernandes*

Flavia Palermo Fernandes Sanches  
 RG: 2659203-7 CPF: 056.247.611-39  
 LF Comercio de Equipamento de Informatica e Representação LTDA EPP  
 CNPJ. n.22.328.534/0001-84

CNPJ: 22.328.534/0001-84  
 INSC. EST. 13.576.828-4  
 LF COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE  
 INFORMÁTICA E REPRESENTAÇÕES LTDA-EPP  
 Rua Duzentos, N° 94  
 B. Jardim Imperial - CEP 78.075-648  
 CUIABÁ - MT

006040





COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO  
65 3634 0804

DECLARAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO N°01/2026

**LF COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E REPRESENTACOES LTDA – EPP, CNPJ n° 22.328.534/0001-84 e Inscrição estadual 13.576.828-4 com sede na Rua: Duzentos, n° 94, Jardim Imperial, Cuiabá/MT.** neste ato representada por **FLAVIA PALERMO FERNANDES SANCHES**, portador (a) da Carteira de Identidade no 2659203-7 e do CPF no 056.247.611-39,, nacionalidade BRASILEIRA estado civil, CASADA profissão, EMPRESÁRIA, AV: FERNANDO CORREIA DA COSTA N°400, POÇÃO, CUIABÁ-MT, **DECLARA**, pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento, inclusive quanto ao cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o artigo 93 da lei Federal n°8.212/1991 ( Planos de Benefícios da Previdência Social), se couber ; e ao cumprimento do disposto no artigo 68, inciso VI da lei Federal n° 14.133/2021.

Cuiabá, 03 de março de 2026

Flavia Palermo fernandes Sanches

RG: 2659203-7 CPF: 056.247.611-39

LF Comercio de Equipamento de Informatica e Represenção LTDA EPP  
CNPJ. n.22.328.534/0001-84

**CNPJ: 22.328.534/0001-84**

INSC. EST. 13.576.828-4

LF COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE  
INFORMATICA E REPRESENTAÇÕES LTDA-EPP

Rua Duzentos, N° 94

B. Jardim Imperial - CEP 78.075-648

CUIABÁ

MT

**LF COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E REPRESENTACOES LTDA – EPP**

Rua: Duzentos n° 94, Jardim Imperial, Cuiabá/MT – Cep: 78.075-648

(65) 3634-0804 / (65) 99684-3700

CNPJ: 22.328.534/0001-84 / Insc. Estadual: 13.576.828-4

E-mail: [compraslf@rmmicro.com.br](mailto:compraslf@rmmicro.com.br)

000041



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 22.328.534/0001-84 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 23/04/2015
NOME EMPRESARIAL L F COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E REPRESENTACOES LTDA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) L F COMERCIO E REPRESENTACOES		PORTE EPP
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 45.41-2-03 - Comércio a varejo de motocicletas e motonetas novas 45.41-2-04 - Comércio a varejo de motocicletas e motonetas usadas 45.30-7-05 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar 46.51-6-01 - Comércio atacadista de equipamentos de informática 46.64-8-00 - Comércio atacadista de máquinas, aparelhos e equipamentos para uso odonto-médico-hospitalar; partes e peças 46.45-1-02 - Comércio atacadista de próteses e artigos de ortopedia 47.55-5-02 - Comercio varejista de artigos de armarinho 47.55-5-03 - Comercio varejista de artigos de cama, mesa e banho 47.54-7-02 - Comércio varejista de artigos de colchoaria 47.54-7-03 - Comércio varejista de artigos de iluminação 47.74-1-00 - Comércio varejista de artigos de óptica 47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria 47.82-2-02 - Comércio varejista de artigos de viagem 47.81-4-00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios 47.63-6-02 - Comércio varejista de artigos esportivos 47.73-3-00 - Comércio varejista de artigos médicos e ortopédicos 47.63-6-01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos 47.72-5-00 - Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal 47.63-6-05 - Comércio varejista de embarcações e outros veículos recreativos; peças e acessórios 47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada		
LOGRADOURO R VITORIA REGIA	NÚMERO 15	COMPLEMENTO QUADRA05 LOTE 15
CEP 78.080-180	BAIRRO/DISTRITO JARDIM DAS PALMEIRAS	MUNICÍPIO CUIABA
UF MT		
ENDEREÇO ELETRÔNICO FINANCEIRO@RMMICRO.COM.BR		
TELEFONE (65) 3634-0804		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 23/04/2015
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 03/03/2026 às 09:08:59 (data e hora de Brasília).

Página: 1/3





## REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO  
22.328.534/0001-84  
MATRIZCOMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO  
CADASTRALDATA DE ABERTURA  
23/04/2015

NOME EMPRESARIAL

L F COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E REPRESENTACOES LTDA

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS

47.44-0-01 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas  
47.61-0-02 - Comércio varejista de jornais e revistas  
47.61-0-01 - Comércio varejista de livros  
47.44-0-99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral  
47.42-3-00 - Comércio varejista de material elétrico  
47.54-7-01 - Comércio varejista de móveis  
47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente  
47.89-0-05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários  
47.55-5-01 - Comércio varejista de tecidos  
47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo  
47.52-1-00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação  
47.56-3-00 - Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios  
85.42-2-00 - Educação profissional de nível tecnológico  
77.11-0-00 - Locação de automóveis sem condutor  
93.29-8-99 - Outras atividades de recreação e lazer não especificadas anteriormente  
47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática  
95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos  
95.12-6-00 - Reparação e manutenção de equipamentos de comunicação  
46.14-1-00 - Representantes comerciais e agentes do comércio de máquinas, equipamentos, embarcações e aeronaves  
45.42-1-01 - Representantes comerciais e agentes do comércio de motocicletas e motonetas, peças e acessórios

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA

206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO

R VITORIA REGIA

NÚMERO  
15

COMPLEMENTO

QUADRA05 LOTE 15

CEP

78.080-180

BAIRRO/DISTRITO

JARDIM DAS PALMEIRAS

MUNICÍPIO

CUIABA

UF  
MT

ENDEREÇO ELETRÔNICO

FINANCEIRO@RMMICRO.COM.BR

TELEFONE

(65) 3634-0804

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)

\*\*\*\*\*

SITUAÇÃO CADASTRAL

ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL  
23/04/2015

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL

\*\*\*\*\*

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL

\*\*\*\*\*

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 03/03/2026 às 09:08:59 (data e hora de Brasília).

Página: 2/3

000043



## REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO  
22.328.534/0001-84  
MATRIZCOMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO  
CADASTRALDATA DE ABERTURA  
23/04/2015NOME EMPRESARIAL  
L F COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E REPRESENTACOES LTDACÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS  
62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação  
85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencialCÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA  
206-2 - Sociedade Empresária LimitadaLOGRADOURO  
R VITORIA REGIANÚMERO  
15COMPLEMENTO  
QUADRA05 LOTE 15CEP  
78.080-180BAIRRO/DISTRITO  
JARDIM DAS PALMEIRASMUNICÍPIO  
CUIABAUF  
MTENDEREÇO ELETRÔNICO  
FINANCEIRO@RMMICRO.COM.BRTELEFONE  
(65) 3634-0804ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)  
\*\*\*\*\*SITUAÇÃO CADASTRAL  
ATIVADATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL  
23/04/2015

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 03/03/2026 às 09:08:59 (data e hora de Brasília).

Página: 3/3

000044





GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA  
CADASTRO DE CONTRIBUINTE - CCE/MT  
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO ESTATUAL E SITUAÇÃO CADASTRAL

Número de Inscrição Estadual <b>13.576.828-4</b>	CNPJ <b>22.328.534/0001-84</b>	Data Início Atividade - SEFAZ <b>30/04/2015</b>
NOME EMPRESARIAL <b>L F COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E REPRESENTACOES LTDA</b>		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO(NOME FANTASIA) <b>L F COMERCIO E REPRESENTACOES</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>4530-7/05 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar</b> <b>4541-2/03 - Comércio a varejo de motocicletas e motonetas novas</b> <b>4541-2/04 - Comércio a varejo de motocicletas e motonetas usadas</b> <b>4542-1/01 - Representantes comerciais e agentes do comércio de motocicletas e motonetas, peças e acessórios</b> <b>4614-1/00 - Representantes comerciais e agentes do comércio de máquinas, equipamentos, embarcações e aeronaves</b> <b>4645-1/02 - Comércio atacadista de próteses e artigos de ortopedia</b> <b>4651-6/01 - Comércio atacadista de equipamentos de informática</b> <b>4664-8/00 - Comércio atacadista de máquinas aparelhos e equipamentos para uso odonto-médico-hospitalar partes e peças</b> <b>4742-3/00 - Comércio varejista de material elétrico</b> <b>4744-0/01 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas</b> <b>4744-0/99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral</b> <b>4751-2/02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática</b> <b>4752-1/00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação</b> <b>4753-9/00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo</b> <b>4754-7/01 - Comércio varejista de móveis</b> <b>4754-7/02 - Comércio varejista de artigos de colchoaria</b> <b>4754-7/03 - Comércio varejista de artigos de iluminação</b> <b>4755-5/01 - Comércio varejista de tecidos</b> <b>4755-5/02 - Comercio varejista de artigos de armarinho</b> <b>4755-5/03 - Comercio varejista de artigos de cama, mesa e banho</b> <b>4756-3/00 - Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios</b> <b>4759-8/99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente</b> <b>4761-0/01 - Comércio varejista de livros</b> <b>4761-0/02 - Comércio varejista de jornais e revistas</b> <b>4761-0/03 - Comércio varejista de artigos de papelaria</b> <b>4763-6/01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos</b> <b>4763-6/02 - Comércio varejista de artigos esportivos</b> <b>4763-6/05 - Comércio varejista de embarcações e outros veículos recreativos peças e acessórios</b> <b>4772-5/00 - Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal</b> <b>4773-3/00 - Comércio varejista de artigos médicos e ortopédicos</b> <b>4774-1/00 - Comércio varejista de artigos de óptica</b> <b>4781-4/00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios</b> <b>4782-2/02 - Comércio varejista de artigos de viagem</b> <b>4789-0/05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários</b> <b>4789-0/07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório</b> <b>6209-1/00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação</b> <b>7711-0/00 - Locação de automóveis sem condutor</b> <b>8542-2/00 - Educação profissional de nível tecnológico</b> <b>8599-6/04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial</b> <b>9329-8/99 - Outras atividades de recreação e lazer não especificadas anteriormente</b> <b>9511-8/00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos</b> <b>9512-6/00 - Reparação e manutenção de equipamentos de comunicação</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DE NATUREZA JURÍDICA <b>2062 - SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA</b>		
LOGRADOURO <b>R VITORIA REGIA</b>	NÚMERO <b>15</b>	COMPLEMENTO <b>QUADRA05 LOTE 15</b>
CEP <b>78080-180</b>	BAIRRO <b>JARDIM DAS PALMEIRAS</b>	MUNICÍPIO <b>CUIABÁ</b>
		UF <b>MT</b>

006045



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA  
CADASTRO DE CONTRIBUINTE - CCE/MT  
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO ESTADUAL E SITUAÇÃO CADASTRAL

ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>fernandes@rmmicro.com.br</b>		TELEFONE <b>(65) 3634-0804</b>
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVO</b>		DATA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>23/12/2025</b>
MOTIVO DA SITUAÇÃO CADASTRAL		
SIMPLES NACIONAL <b>NÃO</b>	MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL <b>NÃO</b>	
ULTRAPASSOU SUBLIMITE ESTADUAL <b>NÃO</b>	MEI CAMINHONEIRO <b>NÃO</b>	
Emitido no dia 03/03/2026 às 08:10:10 (data e hora de Cuiabá)		

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA  
CADASTRO DE CONTRIBUINTE - CCE/MT  
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO ESTADUAL E SITUAÇÃO CADASTRAL

000046

000046